



## **PROCÈS-VERBAL**

de la 2<sup>e</sup> réunion ordinaire du conseil d'établissement  
tenue le 11 novembre 2019 à 18 h 30

### **Sont présents :**

Mesdames	Mylène Brassard	Parent
	Geneviève Clavelle	Direction
	Annie Girard	Parent
	Sylvie Lefebvre	Parent
	Geneviève Maheu	Service de garde
	Louise Miquelon	Soutien
	Nathalie Riopel	Enseignante
	Myriam Scalabrini	Parent
Messieurs	Marc Lavoie	Parent
	Pierre-Marc Savard	Enseignant
	Mario Schinck	Enseignant
	Jérémy Veilleux Champagne	Parent

### **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Ouverture de la séance à 18 h 30.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Madame Nathalie Riopel propose d'adopter l'ordre du jour tel quel, Mme Mylène Brassard appuie.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 8 OCTOBRE 2019 ET SUIVI**

Au sujet de la circulation autour de l'école, Madame la directrice nous informe qu'au prochain conseil de ville il y aura une proposition afin que les parents ne puissent plus arrêter pour laisser descendre les enfants des voitures du côté de la rue des Tisserands.

**CÉ-19/20-01**

**CÉ-19/20-02**

Madame Geneviève Maheu propose d'adopter le procès-verbal du 8 octobre et M. Mario Schinck appuie.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

**3. QUESTIONS DU PUBLIC**

NIL

**4. RÈGLEMENT SUR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

On nous présente le tableau des règlements du conseil d'établissement.

**5. ADOPTION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

Les règles de régie interne sont présentées. On demande de modifier dans *les frais à réclamer*, des frais de garde de 8 \$ plutôt que 5 \$ de l'heure pour les membres ayant besoin de ce service. Madame Sylvie Lefebvre propose d'adopter les règles de régie interne avec les modifications et Mme Mylène Brassard appuie.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

**CÉ-19/20-03**

**6. RAPPORT ANNUEL DU PRÉSIDENT**

Ce point est remis à une prochaine date.

**7. SORTIES ÉDUCATIVES**

Les sorties prévues pour les classes du premier cycle, la classe de Julie en 3<sup>e</sup> année, les groupes de santé plein air et la classe DIM de Caroline nous sont présentées; voir feuille en annexe. Il est proposé par Mme Mylène Brassard et appuyé par Mme Myriam Scalabrini de les approuver.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

**CÉ-19/20-04**

**8. SERVICE DE TRAITEUR « LES PETITS PLATS DE FANNY »**

Une rencontre a lieu entre les propriétaires, Mme Geneviève Clavelle et Mme Annie Girard. Ils proposent un menu rotatif sur six (6) semaines. Une discussion entre les membres du conseil d'établissement a lieu.

Le menu pour septembre 2020 sera demandé pour le mois de mai 2020 afin qu'il soit approuvé par le conseil d'établissement. Nous continuons à observer les changements apportés au menu.

## 9. PROJET FONDS 5

Voici le projet présenté pour le fonds 5.

- *Lutte supervisée* de la 1<sup>re</sup> à la 6<sup>e</sup> année et initiation à la gymnastique pour la maternelle. Le coût pour l'achat de matériel est de 4131,89 \$
- *Revitalisation de matériels* ; pour le sport-étude et le basket. Les coûts sont de 1381,81 \$
- *L'hiver, c'est dehors qu'on « trip »*, pour tous les élèves. L'achat de matériel est de 1035,35 \$.

Le coût total du projet est de 6548,05 \$ plus le 500 \$ prévu pour le transport qui sera payé avec le 12 000 \$ du sport-étude.

Monsieur Jérémie Veilleux-Champagne propose d'adopter le projet et il est appuyé par M. Marc Lavoie.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

**CÉ-19/20-05**

## 10. FONDATION SAINTE-MARGUERITE

À la dernière réunion, Mme Marie-Josée Bédard a quitté le comité et elle a été remplacée par Mme Sylvie Lefebvre.

Une demande a été faite par M. Pierre-Marc Savard pour un montant de 4000 \$ au total. Voici les détails :

- 1600 \$ pour le basket plus pour les élèves de la 3<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année ;
- 1800 \$ pour la natation plus pour les élèves de maternelle et 1<sup>re</sup> année ;
- 600 \$ pour le patinage plus pour les élèves de maternelle et 1<sup>re</sup> année.

La danse de Noël du 5 décembre fait aussi partie des projets qui seront réalisés grâce à la fondation.

Une lettre sera envoyée aux parents afin d'expliquer les réalisations de la fondation pour la première année et ainsi encourager les parents à faire des dons.

## **11. POINT DU SERVICE DE GARDE**

Katag sera l'activité spéciale lors de la prochaine journée pédagogique.

## **12. POINT DU PERSONNEL**

L'activité à l'Halloween s'est bien déroulée à la résidence La Renaissance et fut un grand succès. Il y aura possiblement une activité avec certains groupes d'enfants pour Noël à la résidence.

Le mur des célébrités est installé à l'entrée principale.

## **13. CORRESPONDANCE**

Le conseil d'établissement accepte que les enseignants qui le désirent distribuent les informations concernant Scolastic.

## **14. AUTRES SUJETS**

### **14.1 Projet de modification des bassins**

Il est difficile pour le moment d'évaluer l'impact de ces changements.

## **15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Madame Louise Miquelon propose de lever la séance à 20 h 45 et M. Marc Lavoie appuie.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**CÉ-19/20-06**

La présidente,

La directrice,

Annie Girard

Geneviève Clavelle